

Аннотация рабочей программы

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

- правоприменительный.

Преддипломная практика базируется на знаниях полученных студентами в процессе изучения дисциплин.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Знает типологию и факторы

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; знает принципы поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>

<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p>
	<p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; владеет методами поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасными условиями жизнедеятельности для сохранения природной среды; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Знает основные термины и понятия, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p>
	<p>УК-11.2. Умеет правильно толковать термины, используемые в законодательстве о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять в профессиональной деятельности антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство.</p>
	<p>УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования терминов, используемых в антиэкстремистском, антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антиэкстремистского,</p>

	<p>антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p>ПК-2.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
	<p>ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права.</p>
	<p>ПК-2.3. Владеет умением выявления нарушения законодательства субъектами права.</p>
<p>ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ПК-3.1. Знает особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности.</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона.</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.</p>
<p>ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
	<p>ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.</p>
	<p>ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения</p>

	действующих правовых норм.
ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-5.1. Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств.
	ПК-5.2. Умеет анализировать состав юридических фактов и обстоятельств.
	ПК-5.3. Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.
ПК-7. Способен работать с юридически значимой информацией, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	ПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации.
	ПК-7.2. Умеет работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
	ПК-7.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

По результатам практики студент должен:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач в конкретных ситуациях на практике (УК-1.1.);
- правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в конкретных ситуациях на практике (УК-2.1.);
- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в конкретных ситуациях на практике (УК-3.1.);

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации на практике (УК-4.1.);
- основные принципы самовоспитания и самообразования в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.1.);
- основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения (УК-8.1.);
- действующее антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство и практику его применения (УК-11.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности на практике (ПК-2.1.);
- особенности обеспечения соблюдения законодательства в юридической деятельности в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.1.);
- особенности правового регулирования в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.1.);
- принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.1.);
- основные приемы подготовки юридических документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.1.);
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.1.);

уметь:

- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.2.);
- анализировать на практике альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ (УК-2.2.);
- действовать в духе сотрудничества и принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в конкретных ситуациях на практике (УК-3.2.);
- применять устную и письменную деловую коммуникацию в конкретных ситуациях на практике (УК-4.2.);
- корректировать обучение в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.2.);
- поддерживать безопасные условия осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.2.);
- давать оценку экстремистскому, террористическому и коррупционному поведению и применять на практике антиэкстремистское, антитеррористическое и антикоррупционное законодательство (УК-11.2.);
- анализировать юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности на практике (ПК-1.2.);
- давать на практике квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права (ПК-2.2.);
- решения и совершаемые действия с позиции действующего закона в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.2.);
- анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.2.);
- определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.2.);
- работать с юридически значимой информацией при решении задач профессиональной

деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.2.);

владеть:

- навыками практической работы с информационными источниками и методами принятия решений в конкретных ситуациях на практике (УК-1.3);
- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в конкретных ситуациях на практике (УК-2.3.);
- методами планирования в конкретных ситуациях на практике **(УК-3.3.);**
- навыками делового общения на государственном языке с применением адекватных языковых форм и средств (УК-4.3.);
- способами управления своей познавательной деятельностью в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-6.3.);
- навыками обеспечения безопасных условий осуществления профессиональной деятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в процессе осуществления профессиональной деятельности (УК-8.3.);
- навыками применения на практике антиэкстремистского, антитеррористического и антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией экстремистского, террористического и коррупционного поведения и его пресечения (УК-11.3.);
- навыками организации профессиональной деятельности на практике (ПК-1.3.);
- умением выявления нарушения законодательства субъектами права (ПК-2.3.);
- навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-3.3.);
- навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в конкретных ситуациях на практике (ПК-4.3.);
- навыками квалификации фактов и обстоятельств в конкретных ситуациях на практике (ПК-5.3.);
- юридической терминологией, необходимой для составления документов в конкретных ситуациях на практике (ПК-6.3.);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, при решении задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности в конкретных ситуациях на практике (ПК-7.3.).

Вид практики: производственная практика. Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная практика. Форма проведения практики: дискретная.

Преддипломная практика входит в блок 2 "Практики" (Б2.В.01(П)), который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Объем преддипломной (производственной практики) составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 8 академических часов, практическая подготовка - 136 академических часов, практическая (самостоятельная) работа – 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с оценкой.